**附件2**

**南京艺术学院红色校史研究项目**

**结项审批书**

**立项编号**

**课题类别**

**课题名称**

**课题负责人**

**所在单位**

**填表日期**

**南京艺术学院科研处 制**

**2023年11月 声 明**

本人申请结项的研究成果不存在知识产权争议；南京艺术学院享有宣传介绍、推广应用本成果的权利，但保留作者的署名权。

特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、封面中“课题类别”，填写“重点项目”、“一般项目”。

三、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见该栏目的“主要内容提示”。

四、本《结项申请书》采用A3双面打印，中缝装订样式，一式7份。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请结项成果名称 | | | 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 原计划成果形式 | | |  | | | 现成果形式 | | | |  | | | | |
| 原计划完成时间 | | |  | | | 是否延期及截止时间 | | |  | | | | | |
| 结 项 类 别 | | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请撤销或中止 | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓 名 | |  | 性别 |  | | 民族 |  | | | | 出生日期 | |  |
| 所在单位 | |  | | | | 行政职务 |  | | | | 专业职务 | |  |
| 研究专长 | |  | | | | 学历 |  | | | | 学位 | |  |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | | | |
| 主要参加人（不超过10人） | 姓 名 | | 单 位 | | | | | | | | 职 称 | | 承担任务 | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | |  | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：预定计划执行情况；成果内容以及研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足和问题；有哪些问题尚需深入研究。  课题负责人签名：    年 月 日 |

三、阶段性成果一览表（本表内容可增加）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作 者 | 成果名称 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

四、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容提示：  1．“最终成果简介”是结项的必需材料。  2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义；研究成果名称、作者、出版社及出版时间或发表刊物及刊物年期；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益。  3．简介内容应由项目负责人撰写，文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录。 |

五、经费决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | 万元 | | 实拨经费 | 万元 |
| 支出项目 | | 金额（万元） | | |
| 图书资料费 | |  | | |
| 数据采集费 | |  | | |
| 调研差旅费 | |  | | |
| 会议费 | |  | | |
| 设备购置和使用费 | |  | | |
| 咨询费 | |  | | |
| 印刷费 | |  | | |
| 劳务费 | |  | | |
| 其他费用 | |  | | |
| 合计 | |  | | |
| **财务部门审核意见** | | | | |
| 主要内容提示：是否符合科研经费管理办法，支出是否按规定执行。  财务专用章 审核人签名：    年 月 日 | | | | |

六、所在二级单位审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人所在二级单位审核意见 | 主要内容：成果质量是否符合申请书的要求，是否同意申请鉴定；是否同意财务部门经费决算意见。  单位公章 负责人签名：    年 月 日 |

七、鉴定结论

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定等级 | 优秀 | | 良好 | 合格 | | 延期 | | 不合格 |
| 主要内容提示：是否同意结项。  鉴定组组长签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 参加鉴定专家名单 | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 单 位 | | | 职 称 | | 承担任务 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

八、科研管理部门审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 科研管理部门审核意见 | 主要内容：是否同意结项。  单位公章 负责人签名：    年 月 日 |