附件2：国家社会科学基金艺术学项目结项鉴定工作流程

一、需提交的结项材料

（一）结项申请（含专家推荐名单）。

（二）《全国艺术科学规划项目鉴定结项审批书》（重大项目为《国家社会科学基金艺术学重大项目鉴定结项审批书》）。

（三）最终研究成果及相关附件：

1、最终研究成果；

2、最终成果简介;

3、电子版最终成果、成果简介及鉴定结项审批书（光盘）；

4、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及决策报告被采纳等的证明文件）、重要变更的申请及相关批复。

鉴定材料须统一用A4纸左侧装订成册，封面标明项目名称及项目批准号。

二、提交时间

申请结项鉴定的国家社会科学基金艺术学项目，需于立项通知书批准结项日期前将结项材料提交至管理中心。已批复延期的项目，在批复日期前提交。

三、注意事项

（一）申请鉴定的材料应是该项目最终研究成果，且与立项申请书、结项审批书中承诺的成果形式一致，最终研究成果已经出版的不能作为结项成果进入鉴定程序，视情况按终止项目处理。

（二）提交的最终成果需匿名，封面、内容均不得出现项目负责人、成员姓名及责任单位名称。

（三）推荐的鉴定专家名单须含专家简介、工作单位、联系方式及地址。

（四）鉴定结项审批书需使用当前全国艺规办发布的最新版本（2020年4月版），鉴定结项审批书必须原件，不允许提交复印件。

（五）项目负责人需在结项审批书声明和总结报告处手写签名，责任单位审核处需要盖章、签名并签署审核意见。

（六）年度项目项目组成员不得超过10人，项目负责人不作为项目组成员。

（七）结项审批书中经费决算处只填写上级部门拨付部分，需盖财务和审计章并签字，如此项经费使用未达到已拨付经费的50%，需要在末尾处详细列支未使用经费的预算。

（八）申请免于鉴定的项目，领导批示、获奖情况等相关证明材料需加盖责任单位科研处公章。

（九）与鉴定成果无关的音像制品、宣传类资料、学生论文等，无须提交。

不符合上述要求者，视为材料不合格，无法进入结项鉴定程序。